

个税计算（初级）课证融通

课程教学实施通知

一、授课目标

为全面配合个税计算（初级）课证融通实施进行课程教学的院校顺利开课，辅助报考个税计算职业技能等级证书（个税师）免费的教师顺利通过考试，根据市场调查需要，特制定本课程融通课程教学实施通知。

二、授课说明

本次授课课题为参加个税师免费考的教师群体，在本课堂受培老师以学生身份参与上课，教学采取自学与直播形式相结合的进行，根据授课计划，其中理论作业、预习案例和参加实务实训采用直播形式进行。

直播方式：企业微信直播

届时提前在各类个税师免费考群内分享企业微信直播链接，受培教师们直接点击链接参加，即可参加培训！

课程完成后，统一组织参加衡信教育正式考试（备注：2022年5月28日为课程结束后最近一期GSJS-2022-56批次初级正式考），考试通过即可获得个税师（初级）种子师资证书与个税计算职业技能等级（初级）证书【双证】，未通过亦可获得个税师（初级）种子师资证书。

三、授课计划

《个税计算》初级课证融通课程教学实施课程表					
第一周（4月18-22日）					
时间	周一	周二	周三	周四	周五
上午	预习： 教学实施计划 表	发布（理论）： 做作业	发布（实务）： 预习综合单项 案例	发布（实务）： 预习综合单 项案例	
下午	直播（2点-4点） （开班+理论）： 开班说明+理论 重难点	发布（理论）： 做作业	直播（2点-4点） （理论+实务）： 理论错题+综合 所得单项案例 讲解	发布（实务）： 预习综合单 项案例	直播（2点-4点） （实务）： 综合所得单项案 例讲解

第二周（4月25-29日）					
时间	周一	周二	周三	周四	周五
上午	发布（理论）： 做作业	发布（实务）： 预习综合所得综合案例	预习（理论+实务）： 理论习题+实务案例	发布（实务）： 预习分类单项案例	
下午	发布（理论）： 做作业		直播（2点-4点）（理论+实务）： 理论错题+综合所得综合案例讲解		直播（2点-4点）（实务）： 分类所得单项案例讲解
第三周（5月9-13日）					
时间	周一	周二	周三	周四	周五
上午	发布（理论）： 做作业	发布（实务）： 预习非居民单项案例	预习（理论+实务）： 理论习题+实务案例	发布（实务）： 预习分类及非居民综合案例	
下午	发布（理论）： 做作业		直播（2点-4点）（理论+实务）： 理论错题+非居民所得单项案例讲解		直播（2点-4点）（实务）： 分类及非居民综合案例讲解
第四周（5月16-20日）					
时间	周一	周二	周三	周四	周五
上午	发布（实务）： 自主实训综合所得综合实务案例	发布（实务）： 自主实训分类及非居民所得综合案例		预习： 模拟考试卷	
下午			全真模拟考模拟（2点-4点）		直播（2点-4点）： 模拟考试卷及重难点讲解

四、学习咨询

如有意向进行《个税计算》初级课证融通课程教学实施的院校以及报名参加

个税师免费考的老师可继续报名，工作人员即会邀请入群！

班主任信息：郎老师 手机：18845071701 企业微信：如下二维码，扫码添加咨询详情！



浙江衡信教育科技有限公司

2022年04月12日

附件 1：个税计算（初级）课程标准

《个税计算（初级）》 课程标准

浙江衡信教育科技有限公司

教学研究院教学培训组

二〇二二年二月二十五日

课程名称	个税计算	课程类型	必修课/选修课
适用专业	中职：会计事务/纳税事务/金融事务/人力资源管理事务等专业		
	高职：大数据与会计/财税大数据应用/大数据与财务管理/大数据与审计/会计信息管理/人力资源管理等专业		
	本科：大数据与会计/财税大数据应用/大数据与财务管理/大数据与审计/人力资源管理等专业		
开设学期	第三学期	学时/学分	32 学时
编写执笔人		审定负责人	
编写日期		审定（修订）日期	

一、课程定位

该课程适用于中职、高职、本科财经商贸大类、经济管理、人力资源等专业，通过该课程让学生能够全面了解个税基础知识，掌握个税计算与缴纳、自然人税收征纳新技术平台的熟练运用；能熟练运用金税三期自然人税收管理系统扣缴端进行自然人个人所得税申报相关的依据采集、整理、提交、计算、申报等事项，实现理论学习与技能实操一体化。

通过本课程的学习，使学生掌握个人所得税税费计算、申报、代扣代缴的知识和技能，具备个人所得税涉税处理的基本能力，培养依法纳税意识、提高分析涉税问题和解决税款计算、纳税申报等问题的能力。

本课程培养的学生可以为企业、财税专业服务机构输出的会计助理、薪酬核算专员、人力资源专员、个税业务咨询员等岗位，从事个人所得税税费计算、申报、代扣代缴等工作，为企业提供应用型涉税财经卓越人才。

通过本课程的学习可考取个税计算职业技能等级初级证书，并可以实现非学历证书的学分转换，实现多维学分累积渠道。

二、课程设计思路

教——工作项目导向、任务驱动教学
 学——设置情景案例，激发学习兴趣
 做——真实工作情境，教学做为一体
 训——单项实训强化，综合实训巩固

课程设计的理念与思路是按照学生职业能力成长的过程进行培养：选择企业真实的个人所得税服务实例，以工作领域、工作任务、技能要求为主线模拟教学。以行动任务为导向，以任务驱动为手段，注重理论联系实际，在教学中以培养学生的个人所得税纳税遵从度为重点，以使学生全面掌握个人所得税税额计算、个人所得税扣缴技能为基础，以培养学生个人所得税实务处理能力为终极目标，通过不断完善教学资源、更新现代教学手段，使学生在真实的工作过程或者模拟实训场景中得到锻炼，使学生毕业时就能直接完成个人所得税相关领域的工作。

三、课程目标

（一）总体目标

通过本课程的学习，使学生掌握个税计算与缴纳、自然人税收征纳新技术平台的熟练运用；能熟练运用金税三期自然人税收管理系统扣缴端进行自然人个人所得税申报相关的数据采集、整理、提交、计算、申报等事项，能处理好企业员工发生的各类收入和费用数据，进行居民个人综合所得、分类所得、非居民各类应税所得项目的扣缴核算。培养学生交流与沟通能力，具有团队合作和协作精神；具有良好的心理素质、职业道德和自主学习新知识、新技术的能力。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）掌握个人所得税纳税人、征收范围等基本规定；
- （2）掌握居民个人所得税综合、分类所得税应纳税所得额及应纳税额计算方法；
- （3）掌握非居民个人所得各类收入所得项目应纳税所得额及应纳税额计算方法；
- （4）掌握个人所得税纳税申报流程、能根据个人所得税税收优惠政策合理运用；
- （5）掌握社会保险、住房公积金业务的基础知识。

2. 能力目标

- （1）使学生能够进行个人所得税的预扣预缴及汇算清缴；
- （2）使学生能够具备运用个税优惠政策进行初步的筹划；
- （3）使学生能够解决企业薪酬管理工作中的具体税收问题；

- (4) 使学生具有社会保险、住房公积金业务办理及申报能力。
- (5) 使学生具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题的能力；
- (6) 使学生具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (7) 使学生具有知识迁移、可持续发展能力；

3. 素质（思政）目标

- (1) 培养学生依法纳税的意识，养成不隐瞒收入，不偷逃税款的习惯。
- (2) 培养学生具备认真、严谨、规范、科学、高效的工作作风，具有质量意识，遵守职业规范；
- (3) 培养学生具备精益求精、勇于创新、百折不挠的工匠精神；
- (4) 培养学生具备艰苦创业精神、创新创业意识；
- (5) 培养学生具备肯于钻研、乐观向上、勇攀高峰的开拓进取精神；
- (6) 培养学生的现代化信息技术应用素养，使其适应互联网+生态新环境；

四、课程内容组织与安排

本课程共设置七个教学项目。项目安排及学时分配见表 4-1。

（一）学习项目安排及学时分布

表 4-1 项目安排及学时分配表

序号	项目	任务	教学方法	教学场所	参考学生
1	会计基础理论	会计概述	1. 课堂研讨法 2. 案例教学法	多媒体教室	2
		薪酬管理			
2	个人所得税法律制度	个人所得税纳税义务人及所得税来源	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法	多媒体教室	8
		个人个人所得税征税范围			
		个人所得税税率			
		个人所得税应纳税所得额的确定			
		个人所得税应纳税所得额的计算			
		个人所得税税收优惠			
3	人力资源及薪酬管理	人员信息管理	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法 3. 任务教学法	多媒体教室	2
		社保/公积金业务管理			
		员工福利资料及薪酬实务			
4	数据化平台初始化与信息采集	客户端安装及初始化	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法 3. 任务教学法	实训室	1
		人员登记与采集			
		员工资料及档案管理			
5	综合所得实务处理	工资薪金所得实务处理	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法	实训室	10
		年终奖实务处理			
		解除劳动合同补偿金实务处理			

		劳务报酬所得实务处理 特许权使用费所得实务处理 稿酬所得实务处理 综合所得税款计算 综合所得报送实务处理	3.模拟实训法 4.任务教学法		
6	分类所得实务处理	利息股息红利所得实务处理 财产租赁所得实务处理 财产转让所得实务处理 偶然所得实务处理 分类所得报送实务处理	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法 3.模拟实训法 4. 任务教学法	实训室	4
7	非居民所得实务处理	工资薪金所得实务处理 劳务报酬所得实务处理 稿酬所得实务处理 财产租赁所得实务处理 财产转让所得实务处理 利息股息红利所得实务处理 特许权使用费所得实务处理 偶然所得实务处理 非居民所得报送实务处理	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法 3.模拟实训法 4. 任务教学法	实训室	5
合计					32

五、课程内容与教学要求

表 5-1 项目 1 教学实施设计表

项目 1	会计基础理论	参考学时	理论_2_学时 实践_0_学时
学习目标	掌握会计概念、职能、基本假设、要素、信息质量要求、科目、账簿、财务报告等基础知识		
学习内容	1 会计概念、职能和目标 2 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 3 会计要素及其确认与计量 4 会计科目和借贷记账法 5 会计凭证、会计账簿与账务处理 6 财产清查与财务报告 7 职工薪酬及社保公积金核算		
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法		
教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。		
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用税务实训平台及相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。		
考核评价	方式	主要考核点	知识 会计基础知识

	过程考核与项目考核相结合		技能	基本会计处理能力
	权重	5%		态度

表 5-2 项目 2 教学实施设计表

项目 2	个人所得税法律制度	参考学时	理论_8_学时 实践_0_学时	
学习目标	掌握个人所得税的基本法律规定，包括纳税义务人定义、征收范围、税率、应纳税所得额的确定及计算			
学习内容	1 个人所得税纳税人和所得来源的确定 2 个人所得税征税范围 3 个人所得税税率 4 个人所得税应纳税所得额的确定 5 个人所得税应纳税所得额的计算 6 个人所得税税收优惠及征收管理			
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法			
教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。			
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用税务实训平台及相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。			
考核评价	方式		知识	个人所得税法律知识
	过程考核与项目考核相结合		技能	税款计算能力
	权重	20%	态度	树立规范、严谨、细致、科学的会计人员行为意识

表 5-3 项目 3 教学实施设计表

项目 3	人力资源与薪酬管理	参考学时	理论_2_学时 实践_0_学时	
学习目标	掌握企业人力资源及薪酬管理基本知识，能进行员工薪酬支付原则、薪酬政策、薪酬结构、保险、公积金、福利费等进行计算及设计。			
学习内容	1 人员信息管理 2 社会保险费用业务办理 3 公积金业务办理 4 其他福利费用核算 5 薪资实务处理			
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法。 3. 任务教学法			

教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。				
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用个税计算相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。				
考核评价	方式		主要考核点	知识	人力资源及薪酬管理基础知识
	过程考核与项目考核相结合			技能	人力资源及薪酬管理工作能力
	权重	5%		态度	树立规范、严谨、细致、科学的会计人员行为意识

表 5-4 项目 4 教学实施设计表

项目 4	数据化平台初始化及信息采集	参考学时	理论_0.5_学时 实践_0.5_学时		
学习目标	掌握自然人税收管理系统安装、人员信息登记及采集、人员信息导入、人员信息变更实务操作能力。能够结合员工专项附加扣除信息情况进行专项附加扣除登记与采集，能够完成企业员工资料及档案整理工作。				
学习内容	1 自然人税收管理系统安装 2 人员信息登记与采集 3 人员离职退休变更处理 4 专项附加扣除信息登记与采集 5 员工基础资料整理 6 资料档案管理				
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法。 3. 任务教学法				
教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。				
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用税务实训平台相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。				
考核评价	方式		主要考核点	知识	数据维护及档案管理
	过程考核与项目考核相结合			技能	人员信息采集能力
	权重	10%		态度	树立规范、严谨、细致、科学的会计人员行为意识

表 5-5 项目 5 教学实施设计表

项目 5	综合所得实务处理	参考学时	理论_2_学时 实践_8_学时
学习目标	掌握自然人税收管理系统综合所得实务处理相关知识，能够进行自然人税收管理系统综合所得实务申报。		
学习内容	1 工资薪金所得实务处理		

	2 年终奖实务处理 3 解除劳动合同补偿金实务处理 4 劳务报酬所得实务处理 5 特许权使用费所得实务处理 6 稿酬所得实务处理 7 综合所得税款计算 8 综合所得报送实务处理				
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法。 3. 任务教学法 4. 模拟实训法				
教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。				
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用税务实训平台及相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。				
实训案例	1. 工资薪金所得单项实训案例 2. 年终奖所得单项实训案例 3. 解除劳动合同补偿金单项实训案例 4. 劳务报酬所得单项实训案例 5. 特许权使用费单项实训案例 6. 稿酬所得单项实训案例 7. 综合所得项目综合实训案例				
考核评价	方式		主要考核点	知识	综合所得处理
	过程考核与项目考核相结合			技能	自然人税收管理系统综合所得申报能力
	权重	20%		态度	树立规范、严谨、细致、科学的会计人员行为意识

表 5-6 项目 6 教学实施设计表

项目 6	分类所得实务处理	参考学时	理论_1_学时 实践_3_学时
学习目标	掌握自然人税收管理系统分类所得实务处理相关知识，能够进行自然人税收管理系统分类所得实务申报。		
学习内容	1 利息股息红利所得实务处理 2 财产租赁所得实务处理 3 财产转让所得实务处理 4 偶然所得实务处理 5 分类所得报送实务处理		
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法。 3. 任务教学法 4. 模拟实训法		

教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。				
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用税务实训平台及相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。				
实训案例	1. 利息股息红利所得单项实训案例 2. 财产租赁所得单项实训案例 3. 财产转让所得单项实训案例 4. 偶然所得单项实训案例 5. 分类所得综合实训案例				
考核评价	方式		主要考核点	知识	分类所得处理
	过程考核与项目考核相结合			技能	自然人税收管理系统分类所得申报能力
	权重	20%		态度	树立规范、严谨、细致、科学的会计人员行为意识

表 5-7 项目 7 教学实施设计表

项目 7	非居民所得实务处理	参考学时	理论 2 学时 实践 4 学时
学习目标	掌握自然人税收管理系统非居民所得实务处理相关知识，能够进行自然人税收管理系统非居民所得实务申报。		
学习内容	1 工资薪金所得实务处理 2 劳务报酬所得实务处理 3 稿酬所得实务处理 4 财产租赁所得实务处理 5 财产转让所得实务处理 6 利息股息红利所得实务处理 7 特许权使用费所得实务处理 8 偶然所得实务处理 9 非居民所得报送实务处理		
教学方法与手段	1. 课堂讲授法 2. 案例教学法。 3. 任务教学法 4. 模拟实训法		
教学活动设计	1. 学生通过上网查找资料、讨论分析，获得对理论知识的理解和认知 2. 结合课程内容和学习进度，设计相应的业务案例 3. 利用视频广播和教学案例微课等资源讲授新课 4. 关注学生的认知和能力结构；关注学生的情感，营造宽松、和谐、民主的教学氛围；倡导任务驱动、项目导向的教学改革与探索；加强对学生学习策略的指导。		
教学条件	由有多年授课经验的双师型专业教师授课，实训室具有信息技术应用条件、可以充分使用网络资源和仿真模拟软件，做到工学结合。能充分利用税务实训平台及相关教辅材料、实训指导手册等资料，以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。		

实训案例	1. 非居民工资薪金所得单项实训案例 2. 非居民劳务报酬所得单项实训案例 3. 非居民稿酬所得单项实训案例 4. 非居民财产租赁所得单项实训案例 5. 非居民财产转让所得单项实训案例 6. 非居民利息股息红利所得单项实训案例 7. 非居民特许权使用费所得单项实训案例 8. 非居民所得综合实训案例				
考核评价	方式		主要考核点	知识	非居民所得处理
	过程考核与项目考核相结合			技能	自然人税收管理系统非居民所得申报能力
	权重	20%		态度	树立规范、严谨、细致、科学的会计人员行为意识

六、课程教学实施建议

（一）师资条件要求

表 6-1 师资组成表

教师	人数条件	专业技术职务条件	职业资格条件	专业领域	在课程教学中承担的任务
课程负责人	1	中级讲师	会计师/税务师	会计/税务	组织管理
主讲教师	3	初级讲师	会计师/个税计算师/税务实训师	会计/税务	授课
外聘教师					
...					

（二）教学条件要求

1. 校内实训（实验）条件要求

（1）实训场地内不少于 60 个工位。计算机预装 Microsoft Office 2010，及五笔、搜狗等常用输入法。

（2）实训场地内具备局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。

（3）实训场地内可以连接 INTERNET，根据需要由授课教师控制是否连接。

（4）采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。

课程软件资源：依托衡信税务实训平台、财税资源教学云平台、个税计算职业技能等级（初级）实务平台等软件资源，把先进的生产实践资源引入课程建设，模拟仿真企业个税申报、个税处理工作环境。实现校内生产性或仿真类实训，达

到工学结合的教学效果。

2. 校外实训基地条件要求

通过与行业标杆企业合作，推进专业教育产教融合、校企合作，引领专业技术技能创新，促进专业人才培养模式改革和专业基础能力建设。

3. 校内顶岗实践基地条件要求

通过与企业合作开展生产性实践顶岗实践基地会计工作室建设，引入真实企业代理记账业务，帮助学生在仿真教学实践之后，能够进入工作室进行真账业务处理，使其完全适应企业工作能力，达到“未毕业，先就业”目标。

（三）教学方法与教学手段建议

1. 课堂讲授法——提升自学和独立思考能力

对于理论知识的学习，教师提前安排预习内容和问题，以学生个人准备为前提，小组讨论为基础。课上采取教师与学生共同研讨问题，各自发表个人见解，最后由教师总结归纳。

2. 案例教学法——掌握基础知识

设置情境案例，通过对本理论知识相关的案例讲解，把讲解枯燥的理论转化成实际案例，边讲边练，将相关知识的讲解与实务操作紧密结合，从实际操作入手，培养学生的实际应用能力。把典型工作项目进行分解，分解为具体的工作任务，通过对企业实际工作中企业纳税申报典型案例的分析，经过教师讲解，学生训练，从实际操作入手，培养学生的实际应用能力。

3. 模拟实训法——模拟现实场景

基于税务核算和申报的性质和特点，按照“校内为主、校外为辅”的实践教学原则，加强校内实训，在每一项目的学习结束后，进行单项目仿真实训，在全部课程结束后，进行集中综合仿真实训，在实训过程中模拟现实场景，实现模拟条件下的“工学结合”。

4. 任务教学法——以任务为驱动

任务驱动教学法，就是教师或者学生根据教学要求提出“任务”，以完成一个个具体的“任务”为线索，把教学内容巧妙地隐含在每个“任务”之中，学生自己或者在教师的指导下提出解决问题的思路和方法，然后进行具体的操作，教师引导学生边学边做完成相应的“任务”。可以充分调动学生学习和运用所学理论的积极性，体现职业教育的特点。

5. 顶岗实习法——理实一体，学做合一

课程学习之初，到相关企业单位感受职场氛围，熟悉企业个税申报的整个工作流程，进行见习，完成一次职场真实体验；课程学习完毕后，在利用某一学期，配合本课程校内实训，充分利用校外实训基地，实行校外顶岗实习，全方位培养锻炼学生的动手操作能力，真正实现“理实一体”、“学做合一”。

（四）教材与参考资料

选用《个税计算基础与实务（初级）》符合本课程的设计思想和要求，符合本课程标准的基本要求，体现先进性和实用性。

（五）课程资源开发与应用建议

充分利用衡信税务实训平台、财税资源教学云平台、个税计算职业技能等级（初级）实务平台，经常以练代讲，做中学，学中做，以技能竞赛的形式激发学生的学习兴趣。完成课程教学任务提供的教学资源：包括课件、动画、视频、微课、实训指导手册、网络资源、仿真软件等。

七、考核评价

1. 动态的考核评价体系

《个税计算》按照“理实一体、学做合一”的教学模式的要求，打破了“期末一张卷”的传统考核评价方式，采用了平日过程考核评价和期末知识考核相结合的方法。“平日过程考核评价”是指在具体工作项目的实施过程中全面考查学生的学习态度、单项目实务操作能力以及综合实务操作能力。“期末知识考核评价”通过本课程配备的试题库来完成。“平日过程考核评价”成绩占 60%，“期末知识考核评价”成绩占 40%。。

学生考核评价成绩=过程考核评价成绩（60%）+知识考核评价成绩（40%）。

其中，平日过程考核评价成绩=学习态度考核评价成绩（占 20%）+单项目仿真实训考核评价成绩（占 20%）+集中综合仿真实训考核评价成绩（占 20%）。

另外，在本课程考核评价以外的某一学期的校外顶岗实习中要求包含企业个税申报实务顶岗实习内容，其成绩占总成绩的 30%，从而加大了对学生企业个税申报实务实践能力的考核。

其中，学习态度成绩可参考学生日常出勤情况以及实训过程中能力素养的体现，理论知识点考核可采用考吧平台进行，单项及综合案例均内置在税务实训平台教师端。

2. 考核评价具体标准

(1) 平日过程考核评价。平日过程考核评价是通过日常教学以及实训操作过程中学生的表现与成绩，对学生进行评价。

(2) 期末知识考核评价。期末知识考核评价是在期末从本课程习题库中随意抽取一套理论试卷及综合实训案例进行闭卷考试的形式来完成。教师根据标准答案进行考核评价，从而实现对学生工作项目的学习效果进行公正、客观、综合的考核评价。具体评价标准如下：

考核评价内容		考核评价标准
学习态度考核评价 (20%)	出勤情况 (10分)	全勤为10分，缺勤一次扣1分，迟到一次扣0.5分，扣完为止。(注：有1/3课时未上课取消课程考核资格，需重修。)
	课堂表现 (5分)	每次积极回答问题得0.5分，加满为止。
	作业完成情况 (5分)	及时完整地上交作业，每少一次扣1分。
单项目仿真实训考核评价 (20%)	实训完成数量 (10分)	按实训要求上交、课堂实训案例成绩提交，缺少一项扣1分，扣完为止。
	实训完成质量 (10分)	根据实训项目考核标准进行详细考核。
集中综合仿真实训考核评价 (20%)	实训完成数量 (10分)	按实训要求上交、课堂实训案例成绩提交，缺少一项扣1分，扣完为止。
	实训完成质量 (10分)	根据实训项目考核标准进行详细考核。
期末知识考核评价 (40%)	考试分数 (40分)	从题库中抽取试卷进行闭卷考试，实行百分制，按成绩比(40%)折算。